

通 知

关于公布 2026 年教师单科进修人员名单及 报送 2026 年春季教师单科进修相关材料的 通知

各学院（部）：

根据《关于报送 2026 年教师单科进修计划的通知》安排，经个人申请，单位推荐，学校审核，共确定 7 名教师赴国内重点高校重点学科领域进行课程进修，现予以公布（名单见附件 1）。为了做好 2026 年春季教师单科进修，现就相关安排通知如下：

一、需报送材料

1. 《教师进修申请表》（一式二份，见附件 2）。
2. 拟进修单位开具的《进修通知书》（原件及复印件各一份）。

二、报送安排

已列入 2026 年春季单科进修计划的教师，请于 2026 年 1 月 16 日前将相关材料报至教学发展中心培训办公室（北校图书新馆 114 办公室）。

三、进修说明

1. 拟进修单位有要求的，中心可先出具派出函。
2. 进修人员学习不少于 3 门课程。
3. 进修人员进修期间，按照学校差旅费管理办法只报销一次往返的交通费和住宿费，住宿费不超过 2500 元/学期。为保证学习效果及人身安全，尽可能选择学校宿舍。
4. 进修人员在外不得私自改变进修计划。
5. 进修结束后，进修教师认真总结相关课程的学习体会并在学院网站主页做交流分享，将学习总结（不少于 3000 字，具体要求见附件 3）、进修院校校历、进修课程表及进修证书（或进修成绩单）原件交教学发展中心办理财务报销审核手续。
6. 未列入进修计划的人员，费用自理。

联 系 人：杨 欣

联系电话：87080241

教学发展中心

2025 年 11 月 26 日

发布时间: 2025-11-26 11:45 发布部门: 教学发展中心